

ПРИНЯТО

Общим родительским  
собранием МБДОУ № 15

Протокол № 2

« 06 » 10 2014 г.

1. Общие положения

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МБДОУ №

«Детский сад № 15»

Б.Т. Хадзарагова

« 06 » 10 2014 г.



## Положение

# о родительском комитете МБДОУ «Детский сад № 15»

2. Основные задачи Родительского комитета

- осуществлять взаимодействие с родителями воспитанников;
- оказывать помощь в решении вопросов, связанных с обучением и воспитанием детей;
- оказывать помощь в организации мероприятий, направленных на повышение качества образования;
- оказывать помощь в организации мероприятий, направленных на повышение качества образования;
- оказывать помощь в организации мероприятий, направленных на повышение качества образования;

3. Функции Родительского комитета

- осуществлять Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с родителями воспитанников;
- участвовать в определении образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности МБДОУ №15;
- вносить предложения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности МБДОУ №15;
- предоставлять информацию заведующей, отцы, медицинские и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- готовить детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ №15 за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

## **1. Общее положение**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 15 с. Октябрьское»

1.2. Родительский комитет постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и МБДОУ «Детский сад №15 с.Октябрьское»

1.3.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.4.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2.Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МБДОУ № 15 по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития МБДОУ № 15;
- координация действий родительской общественности, педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав интересов родителей (законных представителей);
- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов, НОД);

## **3. Функции Родительского комитета**

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;
- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности МБДОУ №15;
- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности МБДОУ №15;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.
- готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ №15 за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

---

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ №15;

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1 Родительский комитет имеет право;

- принимать участие в управлении МБДОУ №15, в обсуждении локальных актов;

- требовать у заведующего МБДОУ №15 выполнения его решений.

4.2. Члены Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы;

5.2 В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются :

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;

- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;

- взаимодействует с руководителем МБДОУ №15 по вопросам управления.

5.5 Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в пол года.

5.6.Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

#### **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ №15 (Общее собрание, педагогический совет, Совет трудового коллектива).

#### **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.