

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15 с. Октябрьское» муниципального образования
Пригородный район РСО - Алания**

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №15 с. Октябрьское»
Б.Т. Хадзарагова.
от «09». 09. 2022г.

**Циклограмма деятельности заместителя заведующей
по воспитательно-методической работе
МБДОУ «Детский сад №15 с. Октябрьское»**

	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	<p>1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми.</p> <p>2.Предупредительный контроль в группах, где работают молодые воспитатели.</p> <p>3.Работа в методическом кабинете.</p>	<p>1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми.</p> <p>2.Консультации для воспитателей младших групп.</p> <p>3.Работа творческой группы по полилингвальному обучению.</p> <p>4. Документирование результатов наблюдений педпроцесса за экспериментальной группой раннего возраста.</p>	<p>1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми.</p> <p>2.Консультации воспитателям по запросу или рекомендации после наблюдения за деятельностью педагогов.</p> <p>3. Документирование результатов наблюдений педпроцесса.</p>	<p>1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми.</p> <p>2. Ознакомление с новыми материалами.</p> <p>3. Документирование результатов наблюдений педпроцесса. Выполнение ФГОС ДО. Использование современных методик и инновации, их применение в работе с дошкольниками.</p>
Вторник	<p>1.Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдения.</p> <p>2.Подготовка к методическим мероприятиям.</p> <p>3.Контроль</p>	<p>1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми.</p> <p>2.Заседания педколлектива по необходимости.</p> <p>3.Родительский всеобуч.</p>	<p>1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми.</p> <p>2.Подготовка к методическим мероприятиям.</p> <p>3.Индивидуальное консультирование воспитателей.</p>	<p>1.Коллективные просмотры педагогического процесса (1 раз в месяц по годовому плану).</p> <p>2.Работа по оформлению документов по муниципальным запросам УО.</p>
Среда	<p>1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной</p>	<p>1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной</p>	<p>1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми.</p>	<p>1.Консультации для педагогов.</p> <p>2.Работа в методическом</p>

	<p>работы с детьми.</p> <p>2.Заседание педсовета 1 раз в три месяца по годовому плану.</p> <p>3.Контроль за организацией и проведением досугов и развлечений.</p>	<p>работы с детьми.</p> <p>2.Работа в методическом кабинете по обобщению педагогического опыта.</p> <p>3.Контроль за выполнением режима дня.</p>	<p>2. Работа в методическом кабинете (разработка карт наблюдения за деятельностью педагогов)</p> <p>3.Консультации для родителей.</p>	<p>кабинете. Изучение рекомендации профессиональных изданий (журналов) дошкольного образования</p> <p>3.Собеседование с педагогами по выявленным проблемам.</p>
Четверг	<p>1.Ознакомление с новыми материалами.</p> <p>2.Подготовка к мероприятиям различного уровня.</p> <p>3.Проведение контроля. Документирование результатов наблюдений.</p> <p>4.Проверка календарных планов. Соответствие современным требованиям планирования.</p>	<p>1.Работа по созданию условий для работы с детьми (подбор игр, пособий, литературы)</p> <p>2.Подготовка материалов к аттестации.</p> <p>3. Работа по преемственности со школой.</p> <p>4.Проверка календарных планов.</p>	<p>1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми.</p> <p>2.Работа по оформлению материалов, результатов наблюдений.</p> <p>3.Проведение контроля. Документирование результатов наблюдений.</p>	<p>1.Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов.</p> <p>2. Работа с нормативно-правовыми документами и методической литературой.</p> <p>3 Семинары и практические занятия по «Противопожарной безопасности» и ОБЖ. Контроль.</p>
Пятница	<p>1.Проверка календарных планов.</p> <p>2. Оказание помощи воспитателям в работе с родителями.</p> <p>3.Проверка документации педагогов по самообразованию и взаимопосещениям.</p>	<p>1.Работа в методическом кабинете, оформление материалов, подготовка выставок.</p> <p>2.Оказание помощи молодым специалистам.</p> <p>4.Проверка календарных планов</p>	<p>1.Проверка календарных планов.</p> <p>2. Анализ работы узких специалистов: педагога-психолога, воспитателя осетинского языка, медицинской сестры по вопросам здоровьесбережения.</p> <p>4.Обновление информационной среды сайта ДОУ.</p>	<p>1.Планирование работы на следующий месяц.</p> <p>2. Анализ работы за месяц.</p> <p>3.Оформление документов зам. заведующей по ВМР.</p> <p>4.Проверка календарных планов.</p>